



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

Processo nº:

1 – DATA: 22 de julho de 2021

2 - UNIDADE REQUISITANTE:

Responsável pela requisição: Roberto Torres Babini

Telefone/ramal para contato: (19) 9.8181-8182

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO:

Aquisição de 1.200 (um mil e duzentos) chaveiros emborrachados/silicone de qualquer cor, com ampola plástica contendo entre 30 e 40 mililitros de álcool gel 70º INPM, incolor e inodoro, com gravação de logo em uma cor no chaveiro.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: setembro de 2021

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Material destina-se a atividades programadas pelo Comitê Regional de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem do TRT15.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

R\$ 5.000,00

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O

FORNECIMENTO:

Primeira quinzena de setembro de 2021

Rua Barão de Jaguará, 901 – Centro – Campinas, SP

Entrega a ser combinada com Roberto Torres Babini – rbabini@trt15.jus.br – (19) 9.8181-8182

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: não se aplica

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM

Item previsto:

Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:
www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() NÃO (X) SIM Se sim, anexar. O anexo está com extensão .png, que não é suportada pelo PROAD. Será encaminhado por e-mail.

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (X) NÃO () SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Da contratante:

- verificar se o produto atende à quantidade e às especificações determinadas e se é apresentado sem defeitos, dentro do prazo determinado;

- pagar o valor empenhado após apresentação da nota fiscal.

Da contratada:

- apresentar o produto nas quantidades e condições especificadas sem qualquer defeito;

- entregar o produto no prazo e local determinado;
- emitir nota fiscal correspondente ao produto entregue e pelo valor empenhado.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

A presente despesa deverá utilizar dotação orçamentária destinada ao Comitê Regional de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem do TRT da 15a Região.

Seguem três orçamentos de referência.